

Planilla de Solicitud de Admisión por Equivalencias de Estudios de Egresados de Universidades o Institutos de Educación Superior



Datos Personales del Peticionario

Apellidos y Nombres completos:	Número de Documento de Identidad: V- E-	
Número telefónico de contacto:	Dirección de correo electrónico:	Sexo Biológico Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>

Dirección de habitación:

Ciudad:	Estado:	País:
---------	---------	-------

Datos Académicos de Egreso

Universidad o Instituto Universitario:		
Facultad o Núcleo:	Título Obtenido:	
Programa Académico:		
Ciudad:	Estado:	País:

Programa Académico al que aspira en la Universidad de Los Andes

Programa Académico:	Extensión:
Facultad o Núcleo:	

Requisitos

Para realizar esta solicitud, el interesado debe cumplir con el Promedio Aritmético que exija la Facultad o Núcleo respectivo, tener una (1) Unidad Curricular que puede ser equivalida por una del Pensum del Programa Académico al que aspira ingresar, exigido según Resolución 1101 del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes y tener un rendimiento mínimo del 75%. Entendiéndose por rendimiento el número de materias aprobadas entre el número de materias cursadas multiplicado por 100.

Documentos a consignar (para ser llenado por el funcionario receptor)

1	Carpeta tamaño oficio con liga: Debe ser del color institucional establecido para la facultad o Núcleo a la que solicita la equivalencia.
2	Dos (2) impresiones de la Planilla de Solicitud de Equivalencias de Egresados: la planilla debe estar completa y llena con la información correspondiente.
3	Carta solicitando la admisión por equivalencia de estudios de egresados: la carta debe estar dirigida al Decano y demás miembros del Consejo de Facultad o Núcleo. En la carta, se debe expresar los motivos de la solicitud de solicitud de admisión equivalencias de estudios de egresados, especificando el programa académico al que se desea ingresar, la universidad y el programa académico de origen.
4	Copia ampliada del documento de identidad: Si es venezolano, se debe presentar una copia de la cédula de identidad. Si es extranjero, se debe presentar una copia de la Visa de Residente (original para verificación).
5	Fondo Negro del Título de Pregrado: el título de pregrado debe estar correctamente certificado por la universidad o institución de educación superior donde se obtuvo. Se requiere una copia del fondo negro del título.
6	Certificación original de calificaciones: la certificación debe ser emitida por la autoridad competente de la universidad o instituto de educación superior de origen. Debe incluir las materias cursadas (aprobadas y reprobadas) con las calificaciones obtenidas, la duración e intensidad de los cursos y el índice de rendimiento.
7	Original de la constancia de buena conducta: la constancia debe ser emitida por la universidad o instituto de educación superior de origen y reflejar el comportamiento del peticionario durante su permanencia en la institución.
8	Pensum de estudio: el pensum de estudio debe ser original, vigente para la fecha en que el estudiante cursó el programa académico, y estar certificado (sellado y firmado) por la autoridad competente en la universidad o instituto de educación superior de origen.
9	Programas de las unidades curriculares aprobadas: los programas de las unidades curriculares (asignaturas) aprobadas debe ser originales, vigentes para la fecha en que el estudiante las cursó, y estar certificados (sellados y firmados) por la autoridad competente en la universidad o instituto de educación superior de origen. TODOS LOS PROGRAMAS.
10	Escala de calificaciones: la constancia deberá ser emitida por la universidad o instituto de educación superior de origen y deberá indicar la escala mínima, máxima, y mínima aprobatoria, de calificaciones utilizada.
11	Constancia o certificación original de que la Universidad o el Instituto de Educación Superior del cual procede tiene categoría universitaria oficialmente reconocida por el Estado venezolano: en caso de ser una Universidad o Instituto extranjero. No aplica para peticionarios de la Universidad de Los Andes o Universidades de reconocida trayectoria.
12	Traducción oficial de documentos: Si se trata de documentos producidos en un idioma diferente al castellano.
13	Comprobante de pago: correspondiente al trámite de solicitud de estudio de equivalencias, según Tabla de Recuperación de Costos vigente aprobada por consejo universitario; debe ser emitido por la Facultad o Núcleo.

Dirección: Conjunto Universitario Los Chorros, Avenida Principal Los Chorros de Milla, Edificio C, antiguo Ciclo Básico de Ingeniería, al lado del Comedor Universitario.

Planilla de Solicitud de Admisión por Equivalencias de Estudios de Egresados de Universidades o Institutos de Educación Superior



Unidades Curriculares a solicitar

Se otorgará equivalencia hasta un máximo de setenta y cinco por ciento (75%) del total de las unidades curriculares que conforman el Plan de Estudio del Programa Académico al que aspira.

Datos del Solicitante

Número de Documento de Identidad:		Apellidos y Nombres:		Firma	Fecha de Solicitud:		
V-	E-				DD	MM	AA

Si quien hace la solicitud no es el titular deberá presentar poder notariado para realizar el trámite, consignando copia legible ante la O.R.E.

NOTAS: 1. ESTA PLANILLA DEBE SER IMPRESA EN FORMATO CARTA Y POR AMBOS LADOS DE LA HOJA. 2. NO SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS INCOMPLETOS O EN MAL ESTADO (RAYADOS, MARCADOS, MUTILADOS, CON PERFORACIONES Y SIMILARES) O QUE NO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO. 3. LOS DOCUMENTOS PROCEDENTES FUERA DE VENEZUELA DEBEN SER DEBIDAMENTE TRADUCIDOS, LEGALIZADOS Y APOSTILLADOS SEGÚN SEA EL CASO. 4. EL ESTUDIO DE ESTA SOLICITUD NO CONFIERE AL SOLICITANTE EL DERECHO A QUEDAR ADMITIDO EN LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. 5. SI LA SOLICITUD DE EQUIVALENCIA ES PROCEDENTE, EL ASPIRANTE DEBE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN (EXIGIDOS POR OFAE) Y POSTERIOR MATRICULACIÓN (EXIGIDOS POR OCRE) EN EL PROGRAMA ACADÉMICO RESPECTIVO. 6. ESTA PLANILLA DEBE ESTAR SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.

Solo para ser llenado por la Oficina Registros Estudiantiles de la Facultad o Núcleo

Fecha de Recepción:	Funcionario receptor:		N.º de documento de identidad:	Sello y Firma:
DD	MM	AA		